

IT-læseplan/-handleplan for Sdr. Omme Skole

I fælles Mål 2009 indgår it som integrerede dele i de forskellige fags beskrivelser og vejledninger.

Formål

At IT bliver en stadig større del af undervisningen, så det støtter elevernes læring med henblik på, at eleverne opnår størst mulig variation i læringsmetoderne.

Mål

Eleverne skal dygtiggøres i følgende tre aspekter af informationsteknologien:

Betjeningsaspektet

Eleverne skal være fortrolige med at benytte maskiner og programmer. Maskiner og programmer skal forstås bredt. Det kan både være computer, mobiltelefon med internet adgang osv.

Begrebsaspektet

Eleverne skal opnå kendskab til, hvordan computeren anvendes i kommunikations- og problemløsningsprocesser, og herunder teknologiens muligheder og begrænsninger.

Betydningsaspektet

Eleverne skal opnå kendskab til, hvordan anvendelsen af computere påvirker kommunikations- og problemløsningsprocesser, og hvilken effekt det har på samfundet i almindelighed.

Eleverne skal med andre ord både erhverve sig rent tekniske færdigheder og en bredere forståelse.

Læseplan

Læseplanen er lagt således, at eleverne begynder betjeningsaspektet på de mindste klassetrin. I de større klasser er fokus flyttet til begrebs- og betydningsaspektet. Det er dog vigtigt at fastholde at arbejdet med computeren som værktøj fortsætter gennem hele skoleforløbet.

Da mange af færdighederne og emnerne kan forestilles dækket i forbindelse med flere fag, er der lagt op til, at faglærerne koordinerer integrationen i lærerteamet.

Undervisning

Undervisningen i it på Sdr. Omme Skole fører til:

- At anvendelsen af it bliver integreret i undervisningen.
- At eleverne skal være i stand til at anvende it.
- At eleverne gennem undervisning om og brug af it i undervisningen kan anvende informationsteknologiens begreber og metoder samt have kendskab til problemløsning ved hjælp af it.
- At eleverne skal have viden om, hvordan anvendelsen af it påvirker samfundsmæssige forhold, såsom sociale, arbejdsmæssige og organisatoriske forhold.

Undervisningen medvirker til at give eleverne baggrund for at tage ansvar for egen anvendelse af it og kunne tage stilling til andres anvendelse af it.

Undervisning og arbejde med it sker i en progression fra betjeningskompetence over begrebskompetence til forståelseskompetence.

0. – 1. klasse

I løbet af 0. og 1. klasse arbejder eleverne med flg. områder inden for it:

- Start og sluk af computer
- Anvendelse af mus og tastatur
- Finde ind og ud af et program
- Lære kendskab til tastaturet og træne hastighed med tasterne.

Internettet

- Anvende interaktive spil og undervisningsaktiviteter
- Høre om etik i forbindelse med internet og sociale medier

2. – 3. klasse

I løbet af 2. – 3. klasse arbejder eleverne med flg. områder inden for it:

- Anvende funktioner i diverse programmer.
- Gemme og hente filer.
- Anvende flere fingre til skrivning
- Opnå kendskab til elevintraen
- Introduktion af CD-ord

Internettet

- Anvende interaktive spil og undervisningsaktiviteter
- Arbejde videre etik i forbindelse med internet og sociale medier

3. – 4. klasse

I løbet af 3. – 4. klasse arbejder eleverne med flg. områder inden for it:

Generelt:

- Få elementært kendskab til computerens forskellige komponenter og disses funktioner: Skærm, harddisk, tastatur, mus m.m.
- Navigere i de programmer, der er på computeren/netværket.
- Få introduktion til skolens netværk.
- Få en hensigtsmæssig arbejdsstilling ved computeren

Tekstbehandling

- Lære at skrive, rette, slette, blokmarkere, kopiere og udskrive en tekst i et tekstbehandlingsprogram.
- Lære at åbne filer og hente en fil fra usb-stick, harddisk, netværk.
- Lære at gemme på en fil.
- Blive fortrolige med at benytte ”vis alle tegn”.
- Lære at vælge hensigtsmæssige skrifttyper.
- Lære at anvende stavekontrollen, samt kende dens muligheder og begrænsninger.

Tegneprogram

- Lære at anvende et tegneprogram.

- Lære at bruge klippebordet til redigering af tekster og til at flytte tekster og billeder mellem programmerne.

Regneark

- Stifte bekendtskab til regneark f. eks. ved at eksperimentere med opgaver i et primitivt regneark.
- Lære at bruge de grundlæggende principper i et regneark: Tal, tekst og formelceller.
- Lære at bruge enkelte formateringsredskaber.

Internettet

- Få introduktion til skolens netværk
- Få grundlæggende introduktion til internettet
- Anvende interaktive spil og undervisningsaktiviteter
- Arbejde videre etik i forbindelse med internet og sociale medier

Andet

- Lære at benytte fagrelevante træningsprogrammer
- Få lejlighed til at benytte computeren til leg og spil.
- Få lejlighed til at benytte elevintraen til relevant arbejde

5. – 6. klasse

I løbet af 5. – 6. klasse arbejder eleverne med flg. områder inden for it:

Tekstbehandling:

- Uddybe kendskabet til tekstbehandling
 - a) layoutformatering (spalter, rammer, billedplacering, punkttopstilling, sideopsætning,)
 - b) Oprette sidehoved og sidefod.
- Lære god æstetik ved tekstbehandling
- Få kendskab til ophavsret

Stifindersystemet/Mappeopbygning

- Lære at opbygge egne mapper/undermapper.
- Lære at søge i stifindersystemet vedrørende mapper/undermapper.
- Lære at flytte tekster og billeder fra stifindersystemet til tekstbehandlingsprogrammer.

Layout

- Få introduktion til layoutprogrammer f.eks. i forbindelse med fremstilling af avis, forsider, plancher, illustrationer, og reklamer.

Tegneprogram

- Eksperimentere med farver
- Eksperimentere med tegneprogrammets teknikker. Flytning, kopiering, forstørrelse og formindskning
- Få kendskab til forskellige slags tegneprogrammer

Regneark

- Udbygge kendskabet til regneark
 - Tabeldelen
 - Diagramdelen
 - Formatering af celler
 - Æstetik ved opstilling af talmateriale
 - Enkelte kopifunktioner
- I faget matematik kan undervisning i regneark indgå i forbindelse med elevernes arbejde med beskrivelse af data og information ved hjælp af tabeller og diagrammer. Eller i forbindelse med, at eleverne arbejder med indsamling af data og behandler disse ved hjælp af regneark.
- Under arbejdet med geometri kan eleverne eksperimentere med geometriske konstruktioner.

Billedbehandling

- Få introduktion til billedbehandlingsprogrammer og deres muligheder
- Lære at scanne
- Lære at bruge digitalkamera
- Lære billedmanipulation (beskæring, forstørrelse, kloning m.m.).
- Få kendskab til hensigtsmæssige filformater.

Internettet

- Få kendskab til flere søgemaskiner og deres egenskaber
- Lære at gemme bookmarks
- Lære at overføre tekster fra et browserprogram til et tekstbehandlingsprogram
- Lære at overføre billeder fra internettet
- Få introduktion til e-mail (elektronisk post)
- Arbejde med IT-etik i brugen af sociale medier
- Udbygge brugen af skolens intranet
- Få kendskab til kildekritik vedrørende information fra internettet.

Projektfag

I 5. -6. årgang stifter eleverne bekendtskab til Projektfag. Vedrørende den digitale del af projektfag, arbejder eleverne med:

- Digitalkamera:
 - Grundlæggende funktioner på kameraet
 - Overføre og gemme billeder fra kamera til pc
 - Slette billeder på kamera (så andre ikke (mis)bruger billederne – etik)
- Billedbehandling:
 - Klippe, klon, omfarve, kopiere, retouchere og andre grundlæggende funktioner i et billedbehandlingsprogram
- Layout (plakat og folder):
 - Afsender/modtager
 - Sende det rette budskab
 - Blikfang, farvesammensætning
 - Skabe dynamik/ro

- Layout af overskrift
- Indsætte billeder/tekst
- Flytte billeder/tekst
- Layout (Prezi):
 - Lære at bruge et Internetprogram, sign in, etik ved åbne programmer
 - Afsender/modtager
 - Sende det rette budskab
 - Blikfang, farvesammensætning
 - Skabe dynamik/ro
 - Indsætte billeder/tekst/Youtube film samt andre af programmets muligheder
 - Fremlægge en Prezi
- Filmproduktion:
 - Lave manuskript/drejebog
 - Indsætte stillbilleder/videoer
 - Lave og indsætte lyd/musik
 - Indsætte titler og rulletekster
 - Klippe og redigere
 - Samle til en færdig film
 - Kritisk vurdering af egen og andres produkter
- Diverse:
 - Gemme og hente i egne og fælles drev
 - Søge relevante informationer/billeder på internettet

7. -8. klasse

Tekstbehandling

- Eleverne vedligeholder og udbygger de færdigheder, de har lært på de tidligere trin.
- Eleverne lærer kendskab til god kildehenvisning samt grundlæggende regler for brug af citater. Herunder yderligere kendskab til ophavsrettigheder.

Regneark

- Eleverne lærer at benytte regneark inden for flg. områder:
 - Opstilling af budgetter og regnskaber.
 - Behandling og grafisk præsentation af statistisk materiale.
 - Ved arbejdet med mange ensformige eller besværlige beregninger.
 - Til opstilling af prognoser og modeller.
- Gennem arbejdet med regneark opnår eleverne et solidt kendskab til begreberne relative og absolutte cellereferencer i formelceller.
- I matematik opnår eleverne handlekompetence i forhold til flg. programtyper med henblik på de afsluttende prøver:
 - Geometriprogram
 - Funktionsprogram
 - Grafprogram
 - Statistikprogram

Layout

- Eleverne vedligeholder og udbygger de færdigheder, de har fået omkring layout.

Billedbehandling

- Eleverne vedligeholder og udbygger deres færdigheder via arbejdet med flg. områder
- Multimedier
- I løbet af 7. -8. klasses trin har eleverne prøvet at udarbejde en mindre multimediepræsentation. Gennem dette vil eleverne have opnået forudsætninger for at bruge mediet ved projektopgaven.

Internet

- Eleverne vedligeholder og udbygger de færdigheder, der har opnået tidligere i skoleforløbet.
- Endvidere uddyber de deres kendskab til udformning af søgeudtryk.
- Eleverne arbejder med kildekritik i forbindelse med brug af tekster fra internettet.
- Eleverne arbejder med intranettet udbygges.

9. årgang

Det er et mål, at alle elever anvender computeren til Folkeskolens Skriftlige Afgangsprøver.

Tekstbehandling

For at sikre, at eleverne kan opfylde kravene til afgangsprøverne, arbejdes der med flg. i forhold til aflevering af opgaver arbejdes der med

- Repetition i anvendelse af sidehoved/-fod samt indsætning af sidetal
- Layout
- Ophavsrettigheder

Elever med læsevanskeligheder

Det er skolens målsætning at tilgodese alle elever bedst muligt.

Derfor anvendes it som et hjælpemiddel til at støtte læsesvage elever i såvel i deres læse- og skrivetræning som i deres vidensindsamling.

Derfor støtter skolen op om læsesvage elever blandt anden via flg. hjælpemidler:

Cd-ord – samt kurser for eleverne i brugen af programmet.

Tjek-tasken

Materialebasen (Fredensborgkonferencen).

Læreres og pædagogers it-kompetencer

Den enkelte lærer

Har kendskab til – og indsigt i – de programmer, der som en del af standard programpakken er placeret på de enkelte maskiner, og som er anvendelige i forhold til de fag, læreren underviser i. Kan anvende de it-systemer og programmer, der er nødvendige for at kunne implementere it og andet elektronisk kommunikationsudstyr i undervisningen i egne fag.

Kommunikerer elektronisk og holder sig orienteret på nettet.

Har relevant og tidssvarende it-værktøjer til rådighed.

Kan undervise, rådgive og vejlede elever i anvendelse af it.

Tager stilling til og underviser elever i forhold til den etiske dimension ved anvendelsen af elektroniske kommunikationsmidler

Har den fornødne indsigt i anvendelse af it ved test og prøver.

Med henblik på at fastholde og udvikle personalets it-kompetencer har skolen flg. mål og delmål:

Tilbud om centralt udbudte kurser og erfaringsudveksling

Vidensdeling internt på skolen

Afholdelse af korte kurser internt på skolen

Pædagogisk udviklingscenter og it-vejledere udbyder relevante kurser internt på skolen.

Regler for elevernes anvendelse af Sdr. Omme skoles computere

Dine rettigheder

Skolens computere er beregnet til undervisningsformål. Computerne må derfor bruges i forbindelse med undervisning, opgaveskrivning, informationssøgning og andet arbejde, som er relevant for din skolegang.

Dine pligter

Når du er færdig med at bruge computeren, skal du huske at logge af.

Når du bruger internettet, skal du overholde god it-etik.

Undgå unødvendig udskrivning – vær økonomisk og økologisk.

Udskrift til private formål er ikke tilladt.

Daglig anvendelse af computerne

Hvis der konstateres uhensigtsmæssig brug af it, er der erstatningsansvar.

Hvis man downloader ulovligt, er det på eget ansvar i forhold til lovgivningen.

Der må udelukkende downloades undervisningsrelevant materiale.

Skolens computere og andet it-udstyr skal behandles med omtanke, så skolens udstyr til enhver tid fungerer så optimalt som muligt.

Ved vedtagelsen af denne it-læseplan samt regler for anvendelse af skolens computere bortfalder eksisterende regler for anvendelse af skolens computere.

Vedttaget 08.12.11